

Informacje ogólne

Niniejsza instrukcja służy pomocą przy uzupełnianiu Ankiety dla dostawców. W celu wypełnienia ankiety najlepiej skorzystać z przeglądarki Internet Explorer.

Jeśli nie uda się wypełnić całej ankiety w trakcie jednej sesji, należy nacisnąć przycisk „Zapisz” u dołu ankiety w celu zapisania odpowiedzi. Jeśli konieczna jest pomoc innych osób z Twojej organizacji w celu uzupełnienia części ankiety, naciśnij przycisk „Zapisz” przed przesłaniem łącza do ankiety.

Ankieta musi zostać uzupełniona w całości i nie może zawierać pustych pól ani odpowiedzi „Nie dotyczy”. Pola oznaczone gwiazdką (*) są ponadto wymagane i muszą zostać uzupełnione.

Wszystkie części ankiety muszą zostać wypełnione i należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania przed wysłaniem ankiety.

Pomoc:

Aby uzyskać pomoc przy uzupełnianiu ankiety, prześlij pytanie i zrzut ekranu (jeśli to konieczne) na adres **SCM_Contact@jabil.com**.

Nazwa dostawcy

1. **Potwierdź**, że *Nazwa dostawcy* jest nazwą Twojej firmy. Jeśli ta informacja jest nieprawidłowa, skontaktuj się z zespołem wsparcia, dostępnym pod adresem **SCM_Contact@jabil.com**.

JABIL

Nazwa dostawcy: PTLC, INC.	Główny kodeks korporacyjny: 000001
-------------------------------	---------------------------------------

Tę ankietę wypełnia

2. **Potwierdź**, że posiadasz upoważnienie do odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie w imieniu Twojej firmy oraz podaj **swoje dane kontaktowe**. Potwierdź, że jesteś główną osobą odpowiedzialną za kontakt z firmą Jabil.

W numerze telefonu nie należy używać myślników ani nawiasów.

-This survey completed by -

I have the authority to answer this form on behalf of the company (check the box, if "yes").*

First (Given) Name: * Last (Family) Name: *

Job Title: * Email *

Phone Number: * Country Code No dashes or parenthesis Extension:

Are you the main contact for Jabil? Yes No

Informacje o partnerze biznesowym

3. **Sprawdź**, czy nazwa prawna Twojej organizacji jest poprawna. Jeśli „Nie”, podaj prawidłową nazwę prawną.
- 4.

Business Partner Information

Jabil has a partnership with Dun & Bradstreet (D&B) to maintain partner data. The Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System (DUNS) is a unique nine - digit identifier for businesses and is information on global businesses. DUNS registration is done at the site (location) level.

Jabil has the following information on record:

Legal Name: Is this correct? Yes No Please provide the correct legal name:

Prosimy wskazać, czy Państwa organizacja jest zarejestrowana w Dun & Bradstreet (posiada numer DUNS).

Jeśli „Tak”, prosimy podać numer rejestracyjny DUN swojej organizacji, numer identyfikacji podatkowej lub rejestracji oraz kraj.



Informacje o własności

5. Jabil wymaga podania informacji o własności i kontroli nad jednostką.

W menu rozwijanym należy wybrać rodzaj własności, który najlepiej opisuje Państwa organizację.

* Ownership type – Rodzaj własności

Kategorię „Publicly traded” (w obrocie publicznym) definiuje się jako przedsiębiorstwo, które wprowadziło akcje na giełdzie w drodze pierwszej oferty publicznej (IPO).

Wskaż, czy Twoja organizacja jest notowana publicznie.

* Is your organization publicly traded (a public company)? - Czy Państwa organizacja znajduje się w obrocie publicznym (jest spółką giełdową)?

Ta sekcja zawiera przykład, który może pomóc w zrozumieniu, w jaki sposób można zidentyfikować organizację na liście stron zablokowanych w oparciu o struktury własności.

Na potrzeby poniższych dwóch pytań „własność” oznacza, że podmiot jest w co najmniej 50 procentach własnością jednej lub większej liczby osób o statusie „Blocked Person”.

Na przykład, jeśli osoba X o statusie „Blocked Person” jest właścicielem 25 procent podmiotu, a osoba Y o statusie „Blocked Person” jest właścicielem kolejnych 25 procent podmiotu, podmiot A jest uważany za podmiot o statusie „Blocked”. Dzieje się tak, ponieważ podmiot A łącznie w co najmniej 50 procentach jest własnością jednej lub większej liczby osób o statusie „Blocked Person”. Aby obliczyć łączną własność, sumuje się udziały własnościowe osób o statusie Blocked w ramach różnych programów sankcyjnych Biura ds. Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu USA (OFAC).

Opierając się na opisie zawierającym wyjaśnienie, co rozumiane jest pod pojęciem „własność”, prosimy o udzielenie **odpowiedzi „Tak”** lub **„Nie”** na następujące powiązane pytania. W przypadku udzielenia odpowiedzi „Tak”, należy odpowiedzieć na wyświetlane pytania dodatkowe.

Uwaga: W razie potrzeby istnieje możliwość dodania większej liczby nazw.



For the purposes of the following two questions, owned means the entity is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For example, if Blocked Person X owns 25 percent of the entity, and Blocked Person Y owns another 25 percent considered to be blocked. This is so because Entity A is owned 50 percent or more in the aggregate by one or more Blocked Person. For the purpose of calculating aggregate ownership, the ownership interests of persons blocked under different OFAC sanctions provisions are aggregated. For the purpose of calculating aggregate ownership, the ownership interests of persons blocked under different OFAC sanctions provisions are aggregated. For the purpose of calculating aggregate ownership, the ownership interests of persons blocked under different OFAC sanctions provisions are aggregated.

Is Supplier owned by an individual or entity listed on the U.S. Treasury Department's Office of Foreign Assets Control's Specially Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN List) ("Blocked Person")? Yes No

Please provide name(s) of the legal entity and/or the owner(s) listed as Blocked Person(s);

First name: Last name:

Is Supplier owned by a citizen, resident, or entity incorporated or registered in, Cuba, Iran, Syria, Sudan or North Korea? Yes No

Please provide name(s) of the legal entity and/or the owner(s).

First name: Last name:

Jeśli poniższe pytania dotyczą Państwa organizacji **Należy wybrać odpowiedź „Yes” (tak)**.
Jeśli pojawi się monit z żądaniem, należy podać dodatkowe informacje.

Uwaga: Po najechaniu kursorem na tekst wyświetlone zostaną definicje.

Do any of your company's officers or directors appear on any global denied party list (Y/N)? Yes No

First (Given) Name: Last (Family) Name: Please Identify who:

Is this company is owned or managed by: Yes No

A government official, agency or state owned entity: Yes No

To view the definition of a government owned or managed [hover over to reveal text]

To view the definition Government owned or managed entity is defined as any enterprise where a government or government official has significant control through full, majority or significant minority ownership.

What is the name of the government related individual or entity:

Please provide a disclosure point of contact for Jabil to direct any questions to:

First (Given) Name: Last (Family) Name:

Job Title: Email:

Phone Number: Country Code: No dashes or parenthesis Extension:

Informacje o firmie

6. Podaj adres siedziby głównej Twojej organizacji i numer telefonu.

Uwaga: Nie używaj myślników ani nawiasów, wpisując numer telefonu.

Company Information

Head Quarters address:

Address Line 1:

Address Line 2:

Town/City:

Telephone Number: Country Code: No dashes or parenthesis

State/Province:

Postal Code:

Country:

Fax Number:

Uwaga: W zależności od informacji o Twojej firmie, które przechowujemy, możemy poprosić o podanie dodatkowych informacji adresowych, w tym adresu dostawcy i adresu płatności. Jeśli te pola zostaną automatycznie wypełnione, wykonaj krok 6. Jeśli nie, przejdź do kroku 7.

Zaznacz pole, jeśli adres dostawcy („Order From”) jest taki sam, jak adres siedziby głównej firmy. Jeśli jest inny, podaj adres dostawcy.

Zaznacz pole, jeśli adres płatności („Remit To”) jest taki sam, jak adres dostawcy („Order From”). Jeśli jest inny, podaj adres płatności.



<input type="checkbox"/> Check if Order from address is same as HQ		<input type="checkbox"/> Check if Remit to address is same as Order from address	
Company Location (Site), Order From Address:	State/Province:	Company Location, Remit to Address (if different than order from address)	State/Province:
Address Line 1:	Postal Code:	Address Line 1:	Postal Code:
Address Line 2:	Country:	Address Line 2:	Country:
Town/City:	Country... ▼	Town/City:	Country...
Country code:	Fax Number:	Country code:	Fax Number:
Country Code ▼		Country Code ▼	
Telephone Number:		Telephone Number:	

Produkty i/lub usługi firmy

7. Po zaznaczeniu pola obok typów *Usług* i/lub *Produktów* oferowanych przez Państwa organizację wyświetlone zostaną dalsze opcje. **Prosimy o wybór nie więcej niż 3 pozycji.** Jeśli na liście nie ma produktów lub usług Państwa firmy, należy kliknąć pole „Inne” i wskazać typy produktów lub usług w wyświetlonym polu. Po najechaniu kursorem na obszar Usługi operacyjne, tak jak pokazano poniżej, wyświetlony zostanie szczegółowy opis.

8.

Company Products &/or Services

Please select the type of service and/or product that your company provides from the options below. (Limit to 3 categories.) *

Operations Services *

← Information Technology / Software

Human Labor / Manufacturing Labor

Safety / Security Services

Office Supplies

Cleaning Services

Waste / Refuse Management

e-scrap / e-waste / Recycling

Engineering Services

Other

Food / Canteen Services

Landscaping / Ground Maintenance

Bus / Taxi Transportation Services

Freight Carrier / Logistics

Manufacturing Process Supplies & Materials *

← Component Manufacturer

Manufacturing Sub-Contractor

Franchised Distributor

Independent Distributor / Broker / Trading Company

Lubricants / Oil / Cutting Fluid

Tools / Tooling

Solder / Flux / Adhesives

Brackets / Fixtures / Jig

Packaging

Cutter / Cutting Tool

Other

Dane kontaktowe firmy

9. **Wybierz** każdy typ kontaktu, który dotyczy Twojej organizacji. **Następnie** podaj *dane kontaktowe firmy* uwzględniając główną osobę kontaktową w każdej z poniższych kategorii. W każdej kategorii podaj dane kontaktowe do głównej osoby odpowiedzialnej. Umieść kursor myszy na typie kontaktu, aby wyświetlić definicję.

Jeśli nie znasz imienia i nazwiska osoby kontaktowej lub nie możesz podać danych kontaktowych, wpisz imię i nazwisko podane na początku ankiety w polu „Tę ankietę wypełnia”.

Uwagi: W numerze telefonu nie należy używać myślników ani nawiasów.

Company Contact Information

Because the services you provide are of critical importance to Jabil, we may ask you to respond to additional questionnaires. The list below provides recommended contact types. Use your cursor to hover over the contact type name for the roles below. The contact should be the highest - level person responsible for related category.

Functional representative:	Email: *	First Name: *	Last Name: *	Job Title:
Locations/Facilities				
Account Management/Sales				
AR / Billing				
Quality Or Customer Service				
Materials Compliance				
Logistics/Trade Compliance				
Social/Environmental Compliance				



<input type="checkbox"/> Check if Order from address is same as HQ		<input type="checkbox"/> Check if Remit to address is same as Order from address	
Company Location (Site), Order From Address:	State/Province:	Company Location, Remit to Address (if different than order from address)	State/Province:
Address Line 1:	Postal Code:	Address Line 1:	Postal Code:
Address Line 2:	Country:	Address Line 2:	Country:
Town/City:	Country Code:	Town/City:	Country Code:
Country code:	Fax Number:	Country code:	Fax Number:
Telephone Number:		Telephone Number:	

Dane finansowe firmy

10. Należy wskazać, czy możliwe jest przekazanie sprawozdania finansowego Państwa firmy i czy zostało ono zbadane przez biegłego rewidenta w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Company Financial Information			
If requested, could your company financial statements be provided?★	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No - Private Company	<input type="radio"/> No - Not willing to disclose
Has your financial statements been audited within last 12 months?★	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No - Not available

Zgodność z przepisami firmy

Kodeks postępowania dostawców Jabil

11. Firma Jabil jest zaangażowana w etyczne postępowanie biznesowe i stosowanie najwyższych standardów w zakresie odpowiedzialności społecznej i środowiskowej.

Firma Jabil oczekuje od dostawców działania zgodnego z Supplier Code of Conduct /Kodeksem postępowania dostawców Jabil oraz RBA Code of Conduct/Kodeksem postępowania RBA, które zawierają postanowienia dotyczące odpowiedzialnego zarządzania pracą ludzką, zdrowiem i bezpieczeństwem, kwestiami środowiskowymi i etyką.

Uwaga: Zapoznaj się z Kodeksem postępowania dostawcy Jabil i Kodeksem postępowania RBA.

Czy Państwa organizacja zobowiązała się do spełnienia tych oczekiwań?

Prosimy wybrać odpowiedź „Tak”, jeśli Państwa firma może spełnić te oczekiwania. Jeśli „Nie”, podaj wyjaśnienie w przewidzianym miejscu.

Jabil Supplier Code of Conduct	
Jabil is committed to ethical business conduct and the highest standards in social and environmental responsibility. Jabil expects its suppliers to share this commitment by complying with and training its employees on the principles and values in the Jabil Supplier Code of Conduct ("Code"), available on the Jabil website here: Click here to view the Supplier Code of Conduct	
Jabil has adopted the Responsible Business Alliance (RBA) Code of Conduct as our Supplier Code of Conduct. The RBA Code of Conduct is located on the RBA website (mentioned below) and is available in multiple languages. Click here to learn more on RBA	
Jabil expects its suppliers to operate in accordance with Jabil's Supplier Code and the RBA Code of Conduct, which include provisions covering responsible management in labor, health & safety, environment, and ethics. Is your organization committed to meet this expectation?★	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Provide an explanation for why your company cannot meet this expectation: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
Please provide a point of contact for Jabil to direct any questions to:	
First Name★	Last Name★
Job Title★	Email★
Phone Number★	Ext:
Country Code	No dashes or parenthesis

* Is your organization committed to these expectations - Czy Państwa organizacja zobowiązała się do spełnienia tych oczekiwań?



Wybierz „Tak”, jeśli następujące pytania dotyczą Twojej organizacji. Podaj dodatkowe informacje, jeśli pojawi się komunikat.

Supplier represents that it supports Jabil's Supplier Code of Conduct and will actively support conformance by establishing an ongoing awareness program with sufficient internal controls to facilitate discovery of improper conduct.

Do you agree to adhere the above criteria? Yes No

Jabil has a requirement for their Suppliers to obtain and maintain insurance policies as stated within the purchase order [Insert link to PO terms and conditions] or the contractual agreement. Supplier will provide certificates of insurance with

Do you agree to adhere the above criteria? Yes No

Do you, any of your family members, or anyone listed in the contacts above, have any close personal relationships with or are related to anyone who is an employee of Jabil or any of its divisions? If "Yes", please provide the Jabil employee's name, department, and job title: *

Jabil Employee First and Last Name: *

Department: *

Job Title: *

Jabil Email (If known):

Have any of the main contacts listed above, and/or the owner or officers, ever been employed by Jabil or any of its affiliates? * Yes No

Employee Name * Start date of employment: End date of employment: Job Title - Select One - Location/Region/Division A

Dane informatyczne i dane dotyczące cyberbezpieczeństwa firmy

12. Dotyczy to wchodzenia w interakcje z systemem informacyjnym Jabil, zasobami lub usługami – fizycznie lub zdalnie – z zamiarem wykorzystania danych i/lub informacji.

Odpowiedz na pytania z zakresu IT i cyberbezpieczeństwa dotyczące połączenia z siecią Jabil. **Jeśli „Tak”,** podaj dodatkowe informacje, zgodnie z komunikatami.

Uwaga: Najedź kursorem na tekst, aby wyświetlić definicje systemów informacyjnych Jabil.

Company IT & Cyber Security Details

Will your Organization, now or in future, connect to Jabil network or Jabil systems? * Yes No

Note: Interacting with a Jabil information system, resource or service either physically or remotely, with the intention of using its data and/or information.
To view the definition of Jabil Information systems [Hover over to reveal text]

Will your organization, now or in future, collect, receive, process, transmit, or maintain data from Jabil as part of your business activities (i.e. manufacturing processes, intellectual property, customer information, etc.)? * Yes No

Is there anyone at your site (location) who is responsible for information security policies, processes and / or an overall security strategy? * Yes No

Your organization may be required to complete an additional survey for IT cyber security. Please provide the contact that should respond to this survey:

First (Given) Name: * Last (Family) Name *

Job Title: * Email *

Phone Number: * Country Code No dashes or parenthesis Extension:


Wysłanie ankiety

13. Wyślij ankietę

Once complete, please submit.

Your responses to this profile survey will not be shared outside of Jabil; the information provided is for internal purposes only.



Uwaga: Po wysłaniu ankiety może wyświetlić się symbol  obok pytania. Oznacza on, że to pytanie pozostało bez odpowiedzi. Prosimy podać niezbędne informacje i przestać je ponownie. Po pomyślnym zakończeniu ankiety otrzymasz tę wiadomość.

Thank you for completing the survey. As a valued partner of Jabil you may be receiving additional requests for information.

